

Wir suchen ein*e Vorstandsreferent*in

Ob Klimaschutz, eine offene Gesellschaft oder mehr Gerechtigkeit: Wir Kölner GRÜNE haben Großes vor und übernehmen auf Bundes-, Landes- und kommunaler Ebene Verantwortung. Für das Erreichen unserer Ziele brauchen wir viele kluge Köpfe an verschiedensten Stellen.

Du hast Freude daran, im politischen Kontext in einem vielfältigen Team zu arbeiten und mit uns für eine nachhaltige und soziale Gesellschaft zu streiten? Dann bist du bei uns genau richtig! **Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine motivierte und organisationsstarke Person als Vorstandsreferent*in.

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt den Vorstand bei operativen und inhaltlichen Aufgaben
- Du organisierst und koordinierst Gremiensitzungen und bereitest diese vor und nach
- Du unterstützt die Entwicklung von Strategien und Konzepten und trägst zur Umsetzung bei
- Du führst Recherche-Arbeiten für den Vorstand durch
- Du bereitest inhaltliche Positionen für den Vorstand auf und stimmst dich dabei eng mit der Pressestelle, der Ratsfraktion und den Bezirksvertretungen ab
- Du formulierst Antwortentwürfe und übernimmst Terminvorbereitungen
- Du beteiligst dich an der praktischen Parteiarbeit (Veranstaltungsbegleitung, Plakatieren, Betreuung Stände...)

Du bringst mit:

- Mehrjährige Berufserfahrung
- Eine Identifikation mit Zielen und Werten grüner Politik setzen wir voraus
- Fundiertes Fachwissen und Verständnis politischer Zusammenhänge und Interesse an Kommunalpolitik
- Eine gute Kommunikationsfähigkeit mit fließenden Deutschkenntnissen sowie stilsicherem und schnellem Formulieren in Schrift und Sprache
- Strategisches Denken, analytische Kompetenz und selbstständiges Arbeiten
- Integrität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft – auch an Abenden und Wochenenden
- Bereitschaft zur Unterstützung des Teams auch über die hier beschriebenen Aufgaben hinaus

Wir bieten:

- Eine sehr interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine zunächst bis zum 31.12.2027 befristete Teilzeitstelle. Die Stelle umfasst 20 h auf 5 Tage verteilt.
- Ein zentral gelegenes Büro mit guter Anbindung an den ÖPNV und der Option auf ein Deutschlandticket als Jobticket oder einer Urban Sports Mitgliedschaft, verbunden mit einem Arbeitsplatz, an dem mobiles Arbeiten selbstverständlich ist
- Eine Bezahlung in Vergütungsgruppe 6 unseres Haustarifsystems*

Köln ist eine diverse, bunte und vielfältige Stadt, was sich auch in unserer Geschäftsstelle wiederfinden soll. Als Partei streben wir daher eine angemessene Stellenverteilung zwischen den Geschlechtern an, Bewerbungen von FINTA-Personen sind besonders erwünscht. Zudem möchten wir insbesondere BiPoC, Menschen mit Migrationsgeschichte sowie Menschen mit Behinderung einladen, sich bei uns zu bewerben.

Schick deine aussagekräftige Bewerbung in einem zusammenhängenden PDF-Dokument bitte **bis zum 10.12.2025** per Mail an bewerbung@gruenekoeln.de. Die Auswahlgespräche finden im Zeitraum 15. bis 19.12.2025 in Köln oder digital statt.

*Haustarifsystem (bei 40h/Woche)

Stufe	<u>1</u>	<u>2</u> nach 1 J. in Stufe 1	<u>3</u> nach 2 J. in Stufe 2
Gruppe			
VG6	4.015,00 €	4.477,00 €	4.717,00 €