

Abstimmungsgrün

Anleitung für Mitglieder: Verwendung von Abstimmungsgrün

Stand: 20.01.2025

Wir werden als Kreisverband Köln in Zukunft [Abstimmungsgrün](#) bei Veranstaltungen wie Kreismitgliederversammlungen nutzen. Abstimmungsgrün ist die Anwendung unserer Partei, die es (auch bei digitalen oder hybriden Veranstaltungen) einfach und sicher möglich macht, quотиerte Redelisten zu führen und Abstimmungen abzuhalten.

Um Abstimmungsgrün verwenden zu können, benötigt Ihr lediglich Eure **Grünes Netz Login-Daten** (Name & Passwort). Bitte versichert Euch vor der Veranstaltung, dass Ihr diese vorliegen habt. Solltet Ihr diese vergessen haben, klickt in Vorbereitung auf die Veranstaltung auf den Button „Passwort vergessen?“ unter der Anmeldung oder meldet euch per Mail an netz@gruene.de. Da die Grünes-Netz-Daten vom Bundesverband verwaltet werden, können wir euch während der Veranstaltung nicht helfen, sollten diese fehlen.

1. Anmeldung:

Zu jeder Veranstaltung, bei der wir Abstimmungsgrün verwenden möchten, werden wir einen individuellen Link zur Veranstaltung bereitstellen.



Nachdem Ihr diesem Link gefolgt seid, meldet Euch mit Euren persönlichen Grünes-Netz-Login-Daten an.

Sollte Ihr bereits angemeldet sein, werdet Ihr direkt (ohne weitere Anmeldung) ins Abstimmungsgrün weitergeleitet.

2. Veranstaltung wählen:

Wählt in der Liste aus Veranstaltungen, für die Ihr Teilnehmer*in seid, diejenige aus, an der Ihr nun teilnehmen möchtet (hier im Beispiel: Kreismitgliederversammlung 20.01.2025). Durch einen individualisierten Link zu einer Veranstaltung kannst du auch direkt in diese Veranstaltung geleitet werden.

Veranstaltungen
Hier findest du eine Liste von Veranstaltungen, für die du Teilnehmer*in bist.

- 🔑 BAG Europa digitale Sitzung am 4.01.2025
- 🔑 **Kreismitgliederversammlung 20.01.2025**
- 🔑 Digitale Kreismitgliederversammlung am 12. Dezember 2024
- 🔑 BAG Europa Nominierung EGP-Congress Delegierte
- 🔑 BAG EU Testbalon

Veranstaltungen mit Adminrechten
Hier findest du eine Liste von Veranstaltungen, in denen du als Admin eingetragen bist.

Keine Veranstaltungen konnten gefunden werden.

Neue "eigene" Veranstaltung anlegen. →

3. Startansicht der Veranstaltung:

Nun befindet Ihr Euch in der jeweiligen Veranstaltung bei Abstimmungsgrün und seid bereit daran teilzunehmen, sobald die Tagesordnung beginnt.

← Meine Veranstaltungen

KREISMITGLIEDERVERSAMMLUNG 20.01.2025
20.01.2025

Dokumente

- [Haushalt 2025](#)
-

STIMMKARTE NEHMEN ABSTIMMEN

REDEBEITRAG EINWERFEN GO-ANTRAG STELLEN

▶ AKTUELLE REDNER*INNEN

4. Einstieg in die Tagesordnung:

Wird durch das Präsidium ein neuer Tagesordnungspunkt (TOP) geöffnet, seht Ihr automatisch folgende Ansicht. Solltet ihr nicht direkt die Seite eines neuen Tagesordnungspunktes sehen können, wartet bitte einen Moment ab oder ladet die Seite in eurem Browser neu.



HILFE
ABMELDEN
MEIN PROFIL

← Meine Veranstaltungen

KREISMITGLIEDERVERSAMMLUNG 20.01.2025

20.01.2025

Dokumente

- Haushalt 2025

TOP 1: Begrüßung und Formales

Testabstimmung

Keine Abstimmung
Bitte warten

Vorbereitung
Frage wird eingegeben

Geöffnet
Stimmabgabe läuft

Überprüfung
Bestätigung der Ergebnisse

Ergebnis
Veröffentlichung der Ergebnisse

ABGEBEBENE STIMMEN 1 ABSTIMM-RUNDE 1 ABSTIMM-ID 1BAC08C... VERBLEIBENDE ZEIT 00:00:00

STIMMKARTE NEHMEN

ABSTIMMEN

REDEBEITRAG EINWERFEN

GO-ANTRAG STELLEN

In dieser Hauptansicht gibt es nun einige Möglichkeiten sich an der Veranstaltung zu beteiligen:

- Unter Dokumente (oben rechts) findet Ihr die Links zu den Anträgen, die im Rahmen der KMV behandelt werden sollen.
- Unter der Überschrift des gerade laufenden Tagesordnungspunktes (mittig), könnt Ihr in der Statusleiste den aktuellen Stand der zugehörigen Abstimmung verfolgen:
 - Keine Abstimmung (Es gibt keine Abstimmung unter diesem TOP)
 - Vorbereitung (Die Abstimmung hat noch nicht begonnen)
 - Geöffnet (Der Wahlgang ist geöffnet)
 - Überprüfung (Der Wahlgang wurde geschlossen)
 - Ergebnis (Das Ergebnis wird verkündet)
- Direkt darunter ist dargestellt:
 - Abgegebene Stimmen (Diesen Stimmen wurden abgegeben)
 - Abstimm-Runde (Wir befinden uns in dieser Abstimm-Runde)
 - Abstimm-ID (Anonymisierter Name (Zahlen bzw. Emojis))
 - Verbleibende Zeit (Countdown während des Wahlganges)
- Hinweis zu Button „STIMMKARTE NEHMEN“: Sind alle Mitglieder stimmberechtigt, müsst Ihr Euch keine Stimmkarte nehmen.
- Button „ABSTIMMEN“: siehe Punkt 7
- Durch die Buttons „REDEBEITRAG EINWERFEN“ und „GO-ANTRAG STELLEN“ könnt euch jederzeit einbringen (Erklärungen siehe Punkte 5 und 6).

5. Redebeitrag:

Ihr könnt jederzeit Redebeiträge zu allen Tagesordnungspunkten einwerfen.

← Meine Veranstaltungen

KREISMITGLIEDERVERSAMMLUNG 20.01.2025

20.01.2025

Dokumente

- Haushalt 2025

TOP 1: Begrüßung und Formales
Testabstimmung

Keine Abstimmung
Bitte warten

Vorbereitung
Frage wird eingegeben

Geöffnet
Stimmabgabe läuft

Überprüfung
Bestätigung der Ergebnisse

Ergebnis
Veröffentlichung der Ergebnisse

ABGEGEBENE STIMMEN 1 ABSTIMM-RUNDE 1 ABSTIMM-ID 1BAC08C... VERBLEIBENDE ZEIT 00:00:00

STIMMKARTE NEHMEN ABSTIMMEN

REDEBEITRAG EINWERFEN GO-ANTRAG STELLEN

Mit einem Klick auf den Button „REDEBEITRAG EINWERFEN“ öffnet sich folgende Ansicht:

Unter „Programmpunkt“ öffnet sich mit einem Klick auf den Pfeil links eine Auswahl der

REDEBEITRAG EINWERFEN

Programmpunkt

Testabstimmung

Redebox

Redebox 1 Frauen

REDEBEITRAG EINWERFEN

Redebox 2 Offen

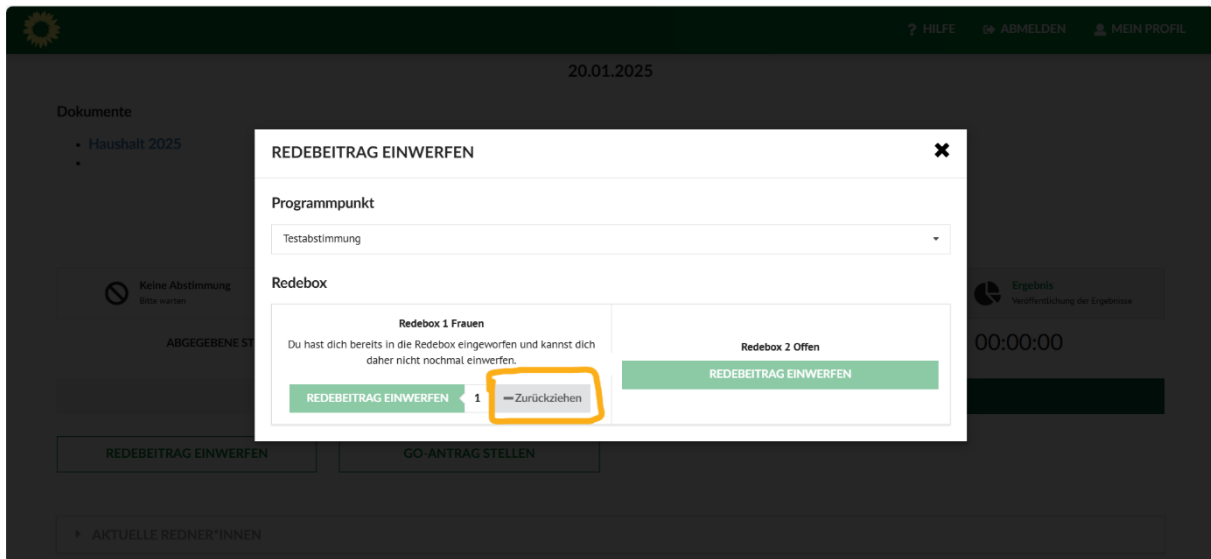
REDEBEITRAG EINWERFEN

Tagesordnungspunkte und Abstimmungen dieser Veranstaltung. Wählt hier den Punkt aus, zu dem Ihr Euren Redebeitrag einbringen möchtet.

Werft euch dann unter „Redebox“ mit einem Klick auf „REDEBEITRAG EINWERFEN“ in eine der beiden Redeboxen ein (Redebox 1 ist für Frauen; Redebox 2 ist offen).

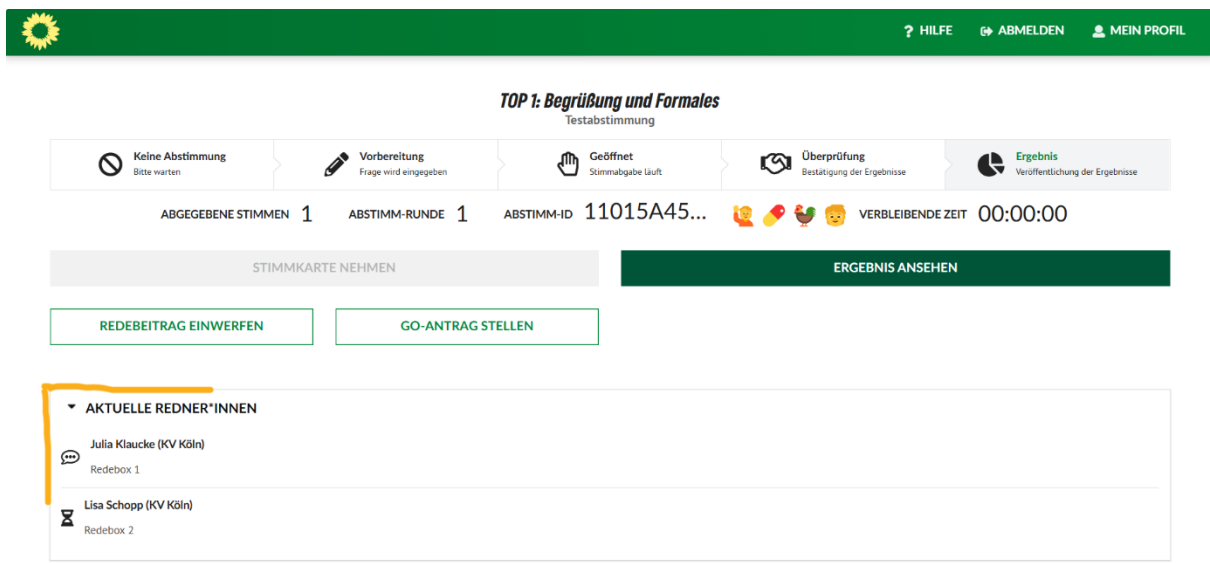
Zu jedem Programmpunkt könnt Ihr Euch nur einmal in eine Redebox einwerfen.

Habt ihr euch bereits in eine Redebox eingeworfen, könnt ihr mit einem Klick auf „- zurückziehen“ euren Beitrag wieder zurücknehmen.



Redebeiträge werden durch Abstimmungsgrün aus allen in die Redeboxen eingeworfenen Beiträgen zufällig gelöst.

Sobald die Beiträge zum jeweiligen Tagesordnungspunkt gezogen worden sind, könnt Ihr auf der Hauptansicht unter „AKTUELLE REDNER*INNEN“ sehen, wessen Beitrag gerade dran ist (Sprechblasen-Emoji) und wessen Beiträge danach an der Reihe sind (Sanduhr-Emoji).



6. Geschäftsordnung-Antrag:

Wer einen Antrag zur Geschäftsordnung stellen möchte, klickt bitte auf den Button „GO-ANTRAG STELLEN“.

Meine Veranstaltungen

KREISMITGLIEDERVERSAMMLUNG 20.01.2025

20.01.2025

Dokumente

- Haushalt 2025

TOP 1: Begrüßung und Formales
Testabstimmung

Keine Abstimmung
Bitte warten

Vorbereitung
Frage wird eingegeben

Geöffnet
Stimmabgabe läuft

Überprüfung
Bestätigung der Ergebnisse

Ergebnis
Veröffentlichung der Ergebnisse

ABGEGEBENE STIMMEN 1 ABSTIMM-RUNDE 1 ABSTIMM-ID 1BAC08C... VERBLEIBENDE ZEIT 00:00:00

STIMMKARTE NEHMEN ABSTIMMEN

REDEBEITRAG EINWERFEN GO-ANTRAG STELLEN

Daraufhin öffnet sich folgende Ansicht. „Bitte beschreibe kurz was du beantragen möchtest“, in dem dafür vorgesehenen Textfeld.

Klicke danach auf „Antrag einreichen“, um den GO-Antrag abzusenden.

GO ANTRAG STELLEN

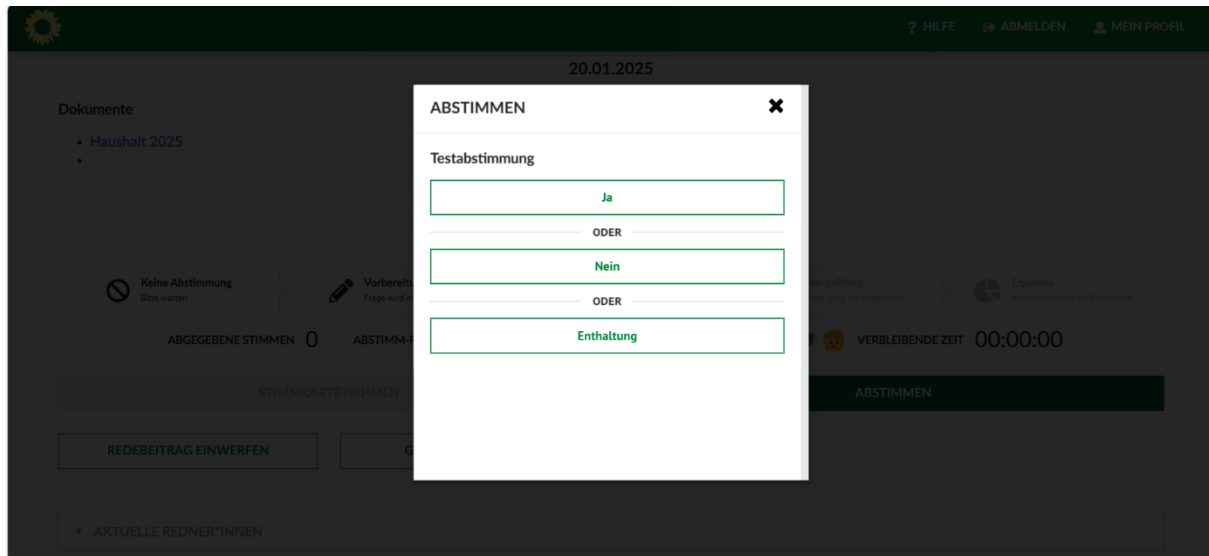
Bitte beschreibe kurz was du beantragen möchtest:

ANTRAG EINREICHEN

7. Abstimmungen:

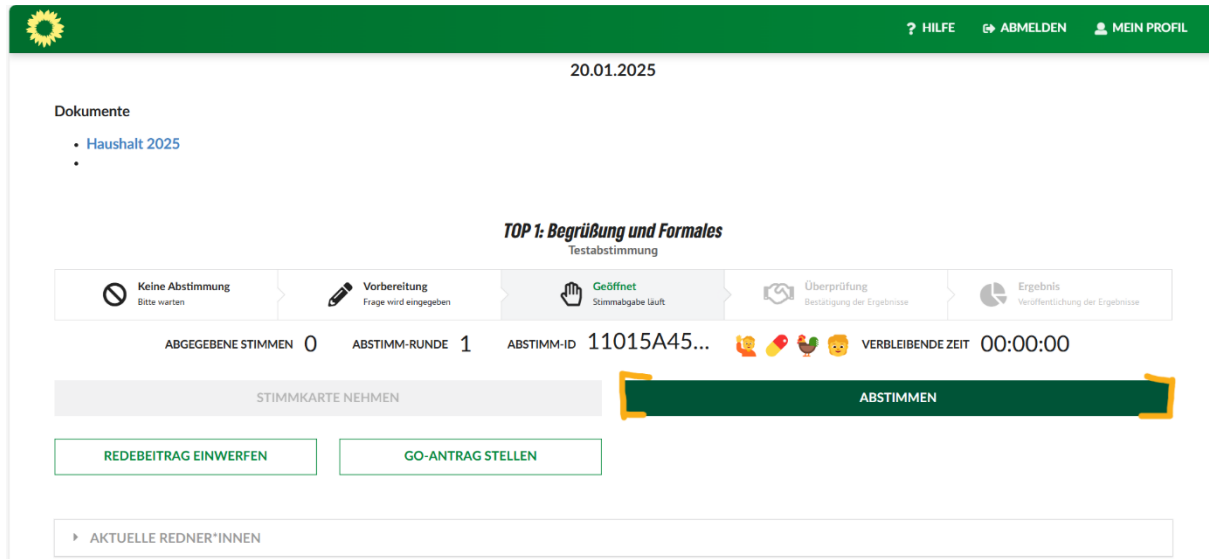
Beginnt eine Abstimmung zu einem Tagesordnungspunkt, erscheint folgende Ansicht automatisch.

Mit einem Klick auf „Ja“, „Nein“ oder „Enthaltung“ könnt Ihr Eure Wahl zu dieser Abstimmung treffen.

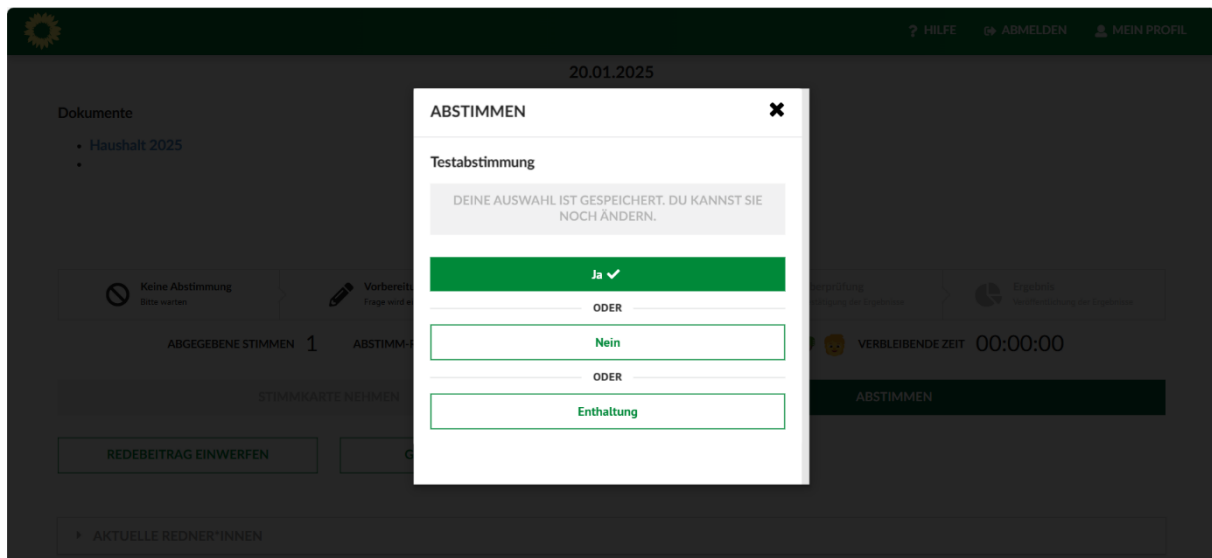


Sollte sich das Wahlzettel-Feld nicht automatisch öffnen oder habt Ihr es geschlossen bevor Ihr Eure Wahl getroffen habt, könnt Ihr den Wahlzettel durch einen Klick auf „ABSTIMMEN“ in der Tagesordnungsansicht erneut öffnen.

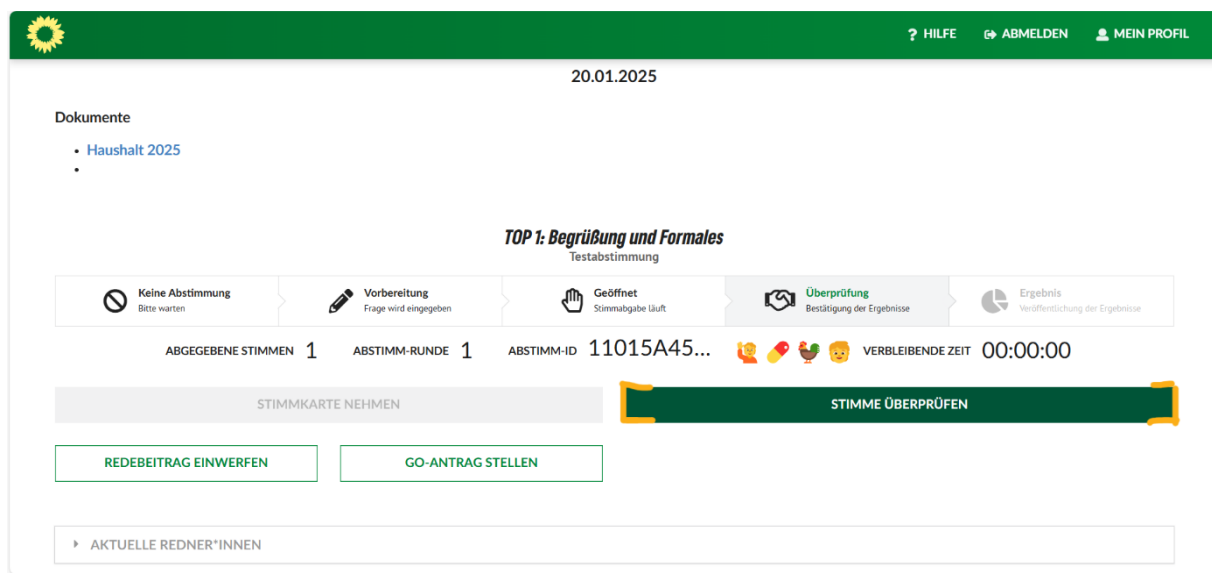
Dies ist möglich so lange, der Wahlgang geöffnet ist (siehe Statusleiste mittig unter der TOP-Überschrift). Bei „Verbleibende Zeit“ läuft während des Wahlgangs ein Countdown.



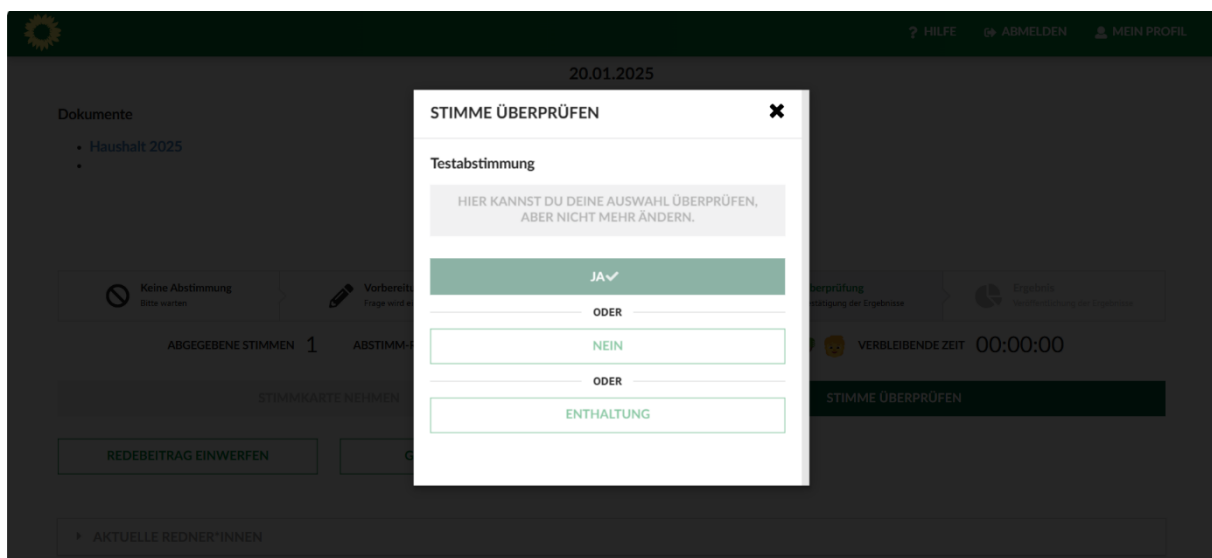
Solange der Wahlgang nicht geschlossen wurde, könnt Ihr Eure Entscheidung auch noch wieder verändern.



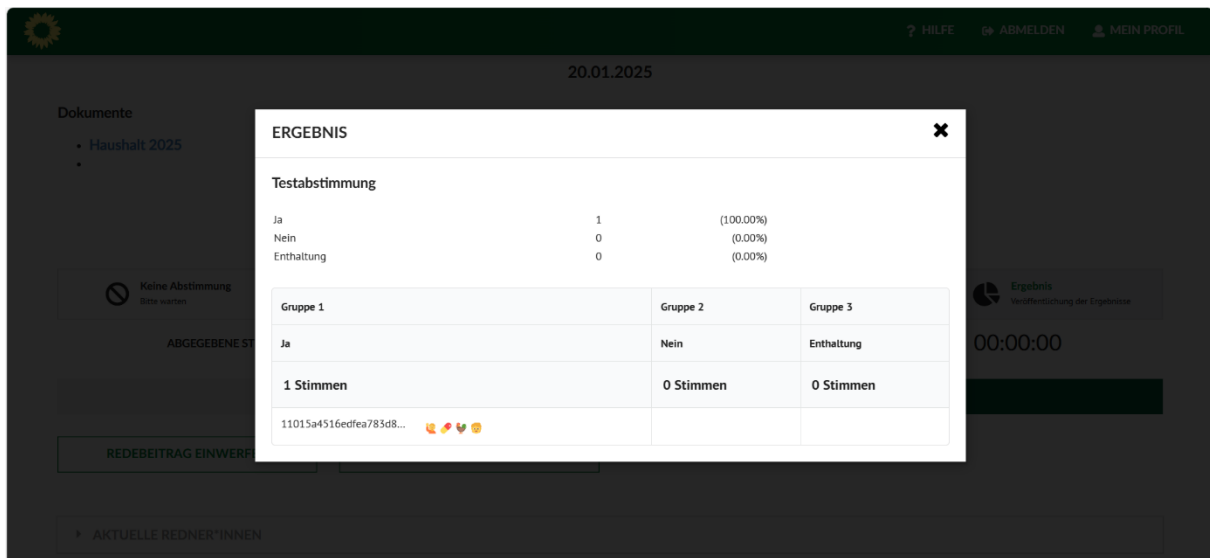
Wurde der Wahlgang geschlossen, springt die Statusleiste auf „Überprüfung“.



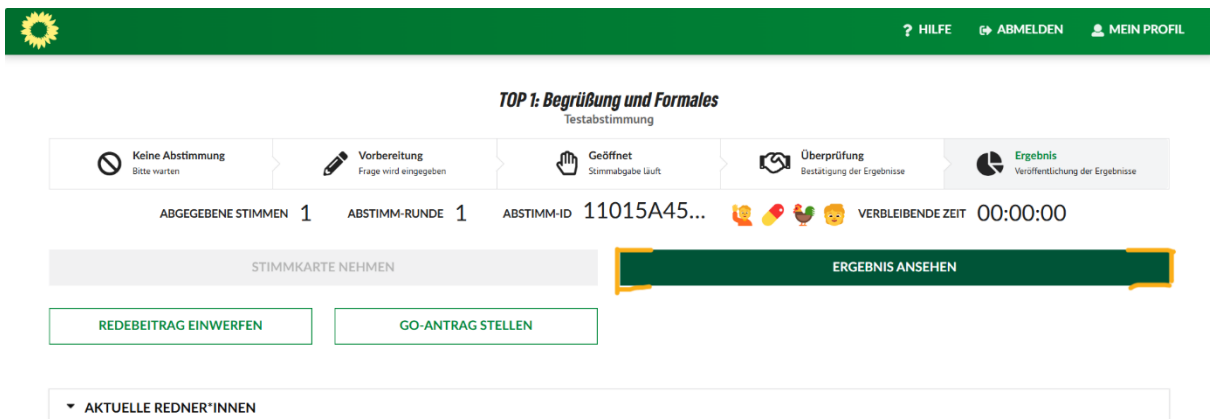
Mit einem Klick auf „STIMME ÜBERPRÜFEN“ könnt Ihr auch nun nochmals vergewissern, wie Ihr in diesem Wahlgang abgestimmt habt.



Bei Ergebnisverkündung wird Euch das Ergebnis automatisch angezeigt.



Sollte sich das Ergebnis nicht automatisch öffnen oder möchten Ihr es Euch erneut ansehen, nachdem Ihr es bereits geschlossen hattet, könnt Ihr es Euch durch einen Klick auf „Ergebnis ansehen“ erneut anzeigen lassen.



Danach geht es automatisch weiter mit dem nächsten Tagesordnungspunkt und einer neuen Abstimmung.

Erstellt von: Lisa Schopp, Julia Klaucke, KV Köln

Stand: 15.01.2025