

# Abstimmungsgrün

## Anleitung für Mitglieder: Verwendung von Abstimmungsgrün

**Stand:** 20.01.2025

Wir werden als Kreisverband Köln in Zukunft [Abstimmungsgrün](#) bei Veranstaltungen wie Kreismitgliederversammlungen nutzen. Abstimmungsgrün ist die Anwendung unserer Partei, die es (auch bei digitalen oder hybriden Veranstaltungen) einfach und sicher möglich macht, quotierte Redelisten zu führen und Abstimmungen abzuhalten.

Um Abstimmungsgrün verwenden zu können, benötigt Ihr lediglich Eure **Grünes Netz Login-Daten** (Name & Passwort). Bitte versichert Euch vor der Veranstaltung, dass Ihr diese vorliegen habt. Solltet Ihr diese vergessen haben, klickt in Vorbereitung auf die Veranstaltung auf den Button „Passwort vergessen?“ unter der Anmeldung oder meldet euch per Mail an [netz@gruene.de](mailto:netz@gruene.de). Da die Grünes-Netz-Daten vom Bundesverband verwaltet werden, können wir euch während der Veranstaltung nicht helfen, sollten diese fehlen.

### 1. Anmeldung:

Zu jeder Veranstaltung, bei der wir Abstimmungsgrün verwenden möchten, werden wir einen individuellen Link zur Veranstaltung bereitstellen.

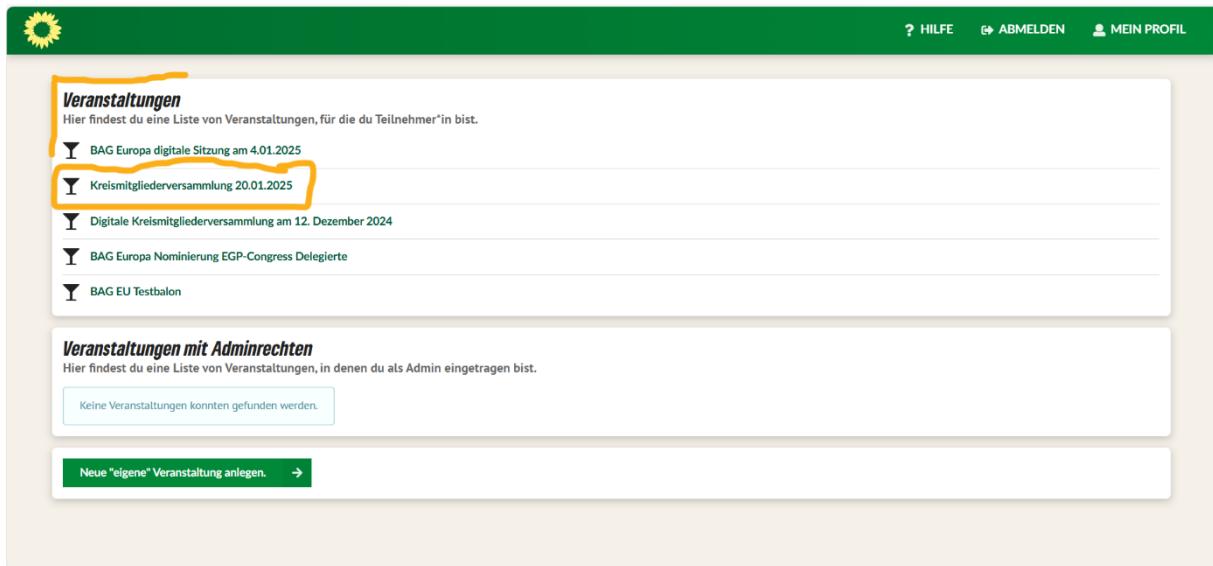


Nachdem Ihr diesem Link gefolgt seid, meldet Euch mit Euren persönlichen Grünes-Netz-Login-Daten an.

Sollte Ihr bereits angemeldet sein, werdet Ihr direkt (ohne weitere Anmeldung) ins Abstimmungsgrün weitergeleitet.

## 2. Veranstaltung wählen:

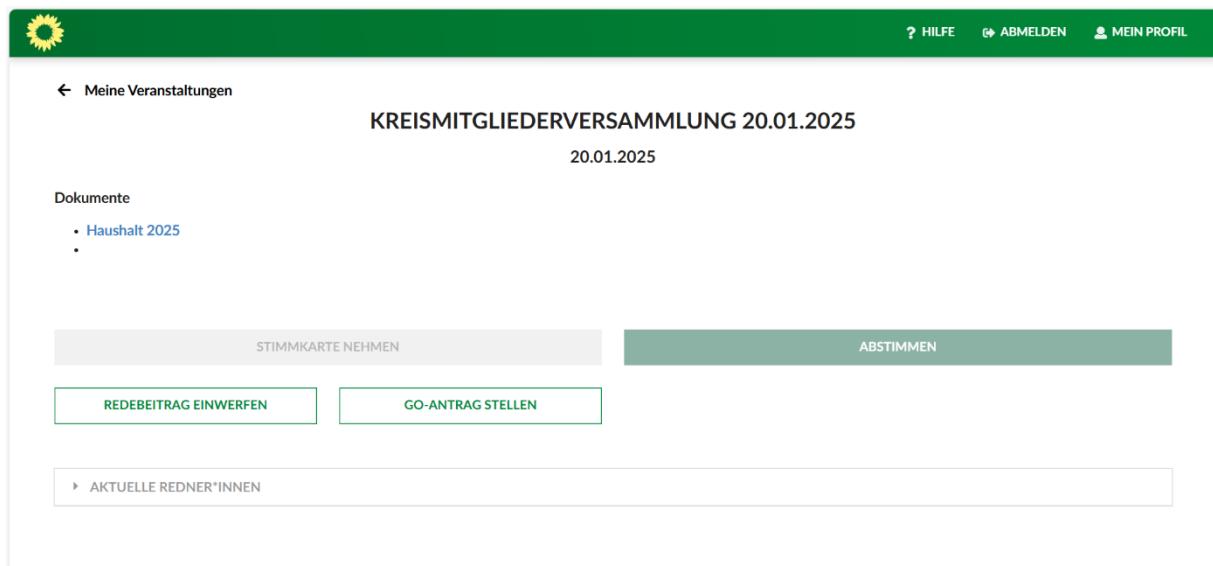
Wählt in der Liste aus Veranstaltungen, für die Ihr Teilnehmer\*in seid, diejenige aus, an der Ihr nun teilnehmen möchtet (hier im Beispiel: Kreismitgliederversammlung 20.01.2025). Durch einen individualisierten Link zu einer Veranstaltung kannst du auch direkt in diese Veranstaltung geleitet werden.



The screenshot shows a list of events under the heading 'Veranstaltungen'. The event 'Kreismitgliederversammlung 20.01.2025' is highlighted with a yellow box. Other events listed include 'BAG Europa digitale Sitzung am 4.01.2025', 'Digitale Kreismitgliederversammlung am 12. Dezember 2024', 'BAG Europa Nominierung EGP-Congress Delegierte', and 'BAG EU Testbalon'. Below this is a section for 'Veranstaltungen mit Adminrechten' (Events with Admin rights), which currently shows 'Keine Veranstaltungen gefunden werden.' A green button at the bottom left says 'Neue "eigene" Veranstaltung anlegen.' The top navigation bar includes links for 'HILFE', 'ABMELDEN', and 'MEIN PROFIL'.

## 3. Startansicht der Veranstaltung:

Nun befindet Ihr Euch in der jeweiligen Veranstaltung bei Abstimmungsgrün und seid bereit daran teilzunehmen, sobald die Tagesordnung beginnt.



The screenshot shows the main interface for the 'KREISMITGLIEDERVERSAMMLUNG 20.01.2025' event. At the top, the event name and date '20.01.2025' are displayed. Below this, there is a section for 'Dokumente' (Documents) with a list that includes 'Haushalt 2025'. At the bottom, there are several buttons: 'STIMMKARTE NEHMEN' (Voting Card), 'REDEBEITRAG EINWERFEN' (Contribution), 'GO-ANTRAG STELLEN' (Submit Application), and 'ABSTIMMEN' (Vote). The 'ABSTIMMEN' button is highlighted in green. A link 'AKTUELLE REDNER\*INNEN' (Current Speakers) is also visible.

## 4. Einstieg in die Tagesordnung:

Wird durch das Präsidium ein neuer Tagesordnungspunkt (TOP) geöffnet, seht Ihr automatisch folgende Ansicht. Solltet ihr nicht direkt die Seite eines neuen Tagesordnungspunktes sehen können, wartet bitte einen Moment ab oder ladet die Seite in eurem Browser neu.



Meine Veranstaltungen

## KREISMITGLIEDERVERSAMMLUNG 20.01.2025

20.01.2025

### Dokumente

- [Haushalt 2025](#)
- 

**TOP 1: Begrüßung und Formales**  
Testabstimmung

The screenshot shows the following status for the current motion (TOP 1):

- ABGEGEBENE STIMMEN: 1
- ABSTIMM-RUNDE: 1
- ABSTIMM-ID: 1BAC08C...
- ÜBERBLICK: VERBLEIBENDE ZEIT: 00:00:00

Below the status, there are several buttons:

- STIMMKARTE NEHMEN
- ABSTIMMEN (highlighted in green)
- REDEBEITRAG EINWERFEN
- GO-ANTRAG STELLEN

In dieser Hauptansicht gibt es nun einige Möglichkeiten sich an der Veranstaltung zu beteiligen:

- Unter Dokumente (oben rechts) findet Ihr die Links zu den Anträgen, die im Rahmen der KMV behandelt werden sollen.
- Unter der Überschrift des gerade laufenden Tagesordnungspunktes (mittig), könnt Ihr in der Statusleiste den aktuellen Stand der zugehörigen Abstimmung verfolgen:
  - Keine Abstimmung (Es gibt keine Abstimmung unter diesem TOP)
  - Vorbereitung (Die Abstimmung hat noch nicht begonnen)
  - Geöffnet (Der Wahlgang ist geöffnet)
  - Überprüfung (Der Wahlgang wurde geschlossen)
  - Ergebnis (Das Ergebnis wird verkündet)
- Direkt darunter ist dargestellt:
  - Abgegebene Stimmen (Diesen Stimmen wurden abgegeben)
  - Abstimm-Runde (Wir befinden uns in dieser Abstimm-Runde)
  - Abstimm-ID (Anonymisierter Name (Zahlen bzw. Emojis))
  - Verbleibende Zeit (Countdown während des Wahlganges)
- Hinweis zu Button „STIMMKARTE NEHMEN“: Sind alle Mitglieder stimmberechtigt, müsst Ihr Euch keine Stimmkarte nehmen.
- Button „ABSTIMMEN“: siehe Punkt 7
- Durch die Buttons „REDEBEITRAG EINWERFEN“ und „GO-ANTRAG STELLEN“ könnt euch jederzeit einbringen (Erklärungen siehe Punkte 5 und 6).

## 5. Redebeitrag:

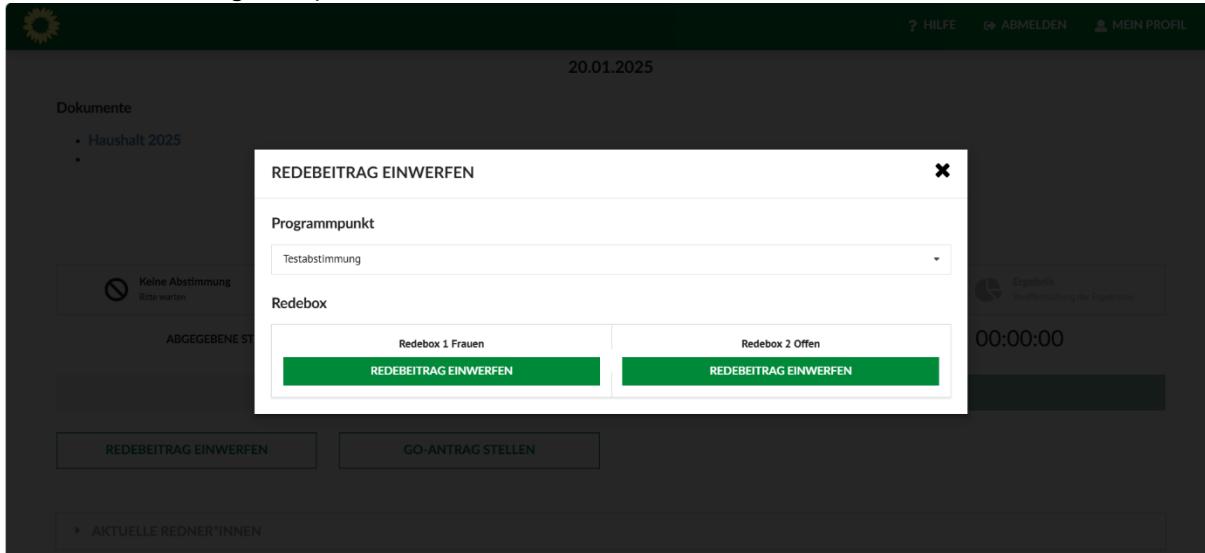
Ihr könnt jederzeit Redebeiträge zu allen Tagesordnungspunkten einwerfen.



The screenshot shows the software interface for a 'KREISMITGLIEDERVERSAMMLUNG 20.01.2025' on 20.01.2025. The 'Dokumente' section lists 'Haushalt 2025'. The main interface shows a timeline with stages: 'Keine Abstimmung' (Bitte warten), 'Vorbereitung' (Frage wird eingegeben), 'Geöffnet' (Stimmabgabe läuft), 'Überprüfung' (Bestätigung der Ergebnisse), and 'Ergebnis' (Veröffentlichung der Ergebnisse). Below the timeline, it shows 'ABGEGEBENE STIMMEN 1', 'ABSTIMM-RUNDE 1', 'ABSTIMM-ID 1BAC08C...', and 'VERBLEIBENDE ZEIT 00:00:00'. There are buttons for 'STIMMKARTE NEHMEN' and 'ABSTIMMEN'. A prominent yellow box highlights the 'REDEBEITRAG EINWERFEN' button, which is part of a larger 'REDEBEITRAG EINWERFEN' dialog box. The dialog box also contains a 'GO-ANTRAG STELLEN' button and a dropdown menu for 'Programmpunkt' (set to 'Testabstimmung').

Mit einem Klick auf den Button „REDEBEITRAG EINWERFEN“ öffnet sich folgende Ansicht:

Unter „Programmpunkt“ öffnet sich mit einem Klick auf den Pfeil links eine Auswahl der



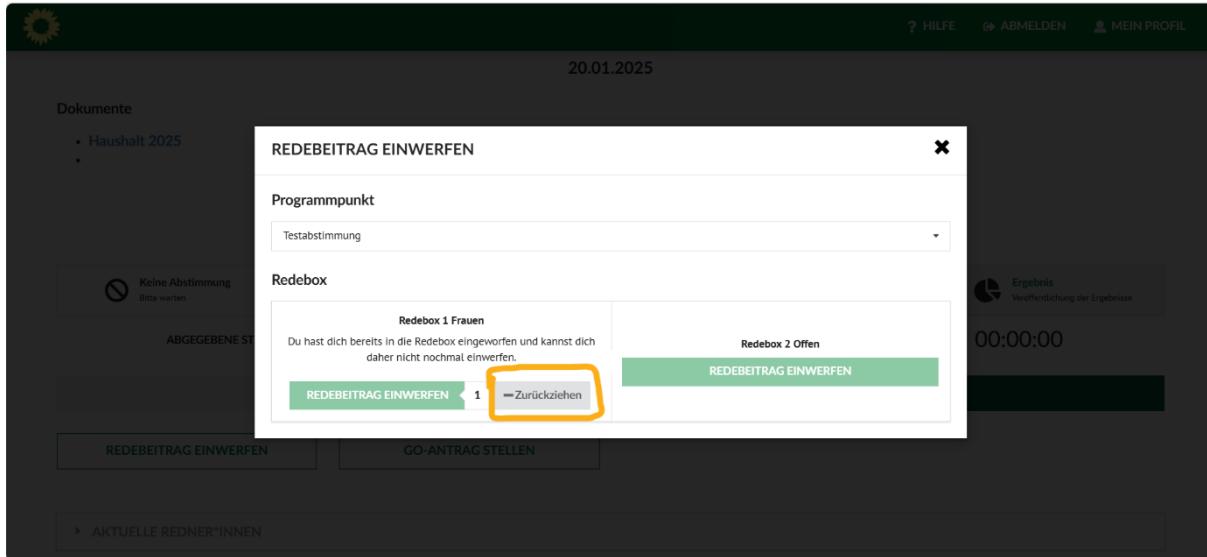
The screenshot shows the software interface for a 'KREISMITGLIEDERVERSAMMLUNG 20.01.2025' on 20.01.2025. The 'Dokumente' section lists 'Haushalt 2025'. A 'REDEBEITRAG EINWERFEN' dialog box is open in the foreground. The dialog box has a 'Programmpunkt' dropdown menu set to 'Testabstimmung'. Below it is a 'Redebox' section with two buttons: 'Redebox 1 Frauen' and 'Redebox 2 Offen'. Both buttons have a 'REDEBEITRAG EINWERFEN' button below them. The background shows the main assembly interface with a timeline and other buttons like 'REDEBEITRAG EINWERFEN' and 'GO-ANTRAG STELLEN'.

Tagesordnungspunkte und Abstimmungen dieser Veranstaltung. Wählt hier den Punkt aus, zu dem Ihr Euren Redebeitrag einbringen möchtet.

Werft euch dann unter „Redebox“ mit einem Klick auf „REDEBEITRAG EINWERFEN“ in eine der beiden Redeboxen ein (Redebox 1 ist für Frauen; Redebox 2 ist offen).

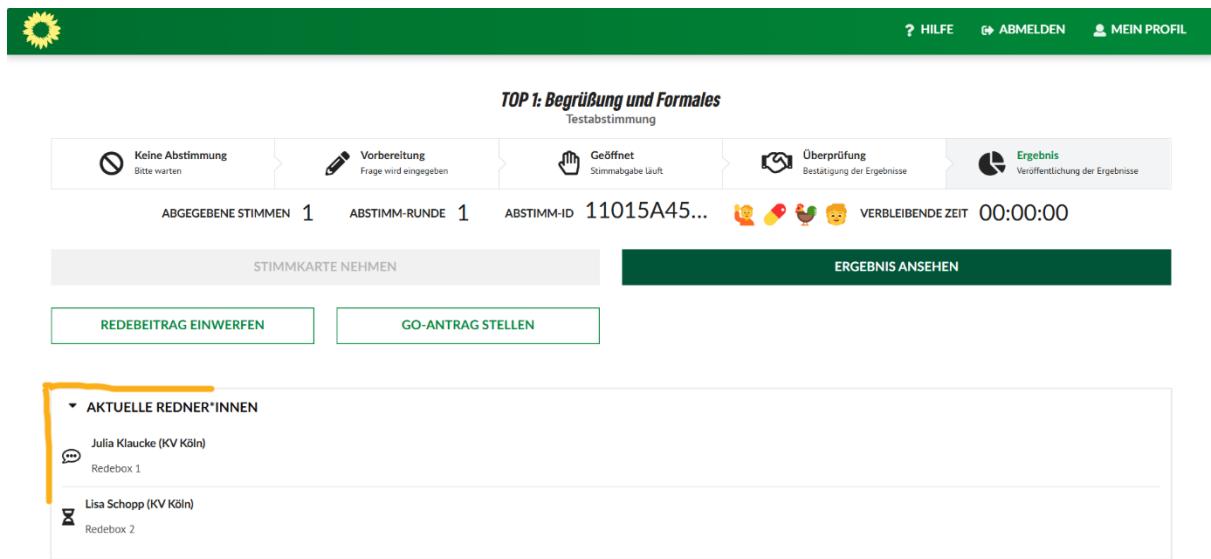
Zu jedem Programmpunkt könnt Ihr Euch nur einmal in eine Redebox einwerfen.

Habt ihr euch bereits in eine Redebox eingeworfen, könnt ihr mit einem Klick auf „- zurückziehen“ euren Beitrag wieder zurücknehmen.



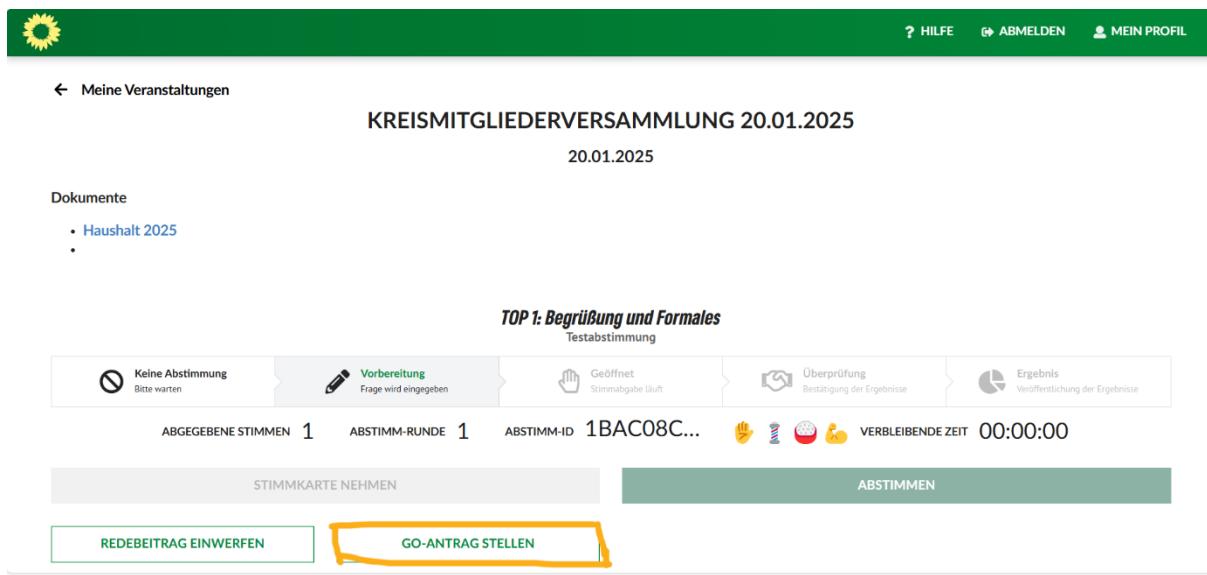
Redebeiträge werden durch Abstimmungsgrün aus allen in die Redeboxen eingeworfenen Beiträgen zufällig gelöst.

Sobald die Beiträge zum jeweiligen Tagesordnungspunkt gezogen worden sind, könnt Ihr auf der Hauptansicht unter „AKTUELLE REDNER\*INNEN“ sehen, wessen Beitrag gerade dran ist (Sprechblasen-Emoji) und wessen Beiträge danach an der Reihe sind (Sanduhr-Emoji).



## 6. Geschäftsordnung-Antrag:

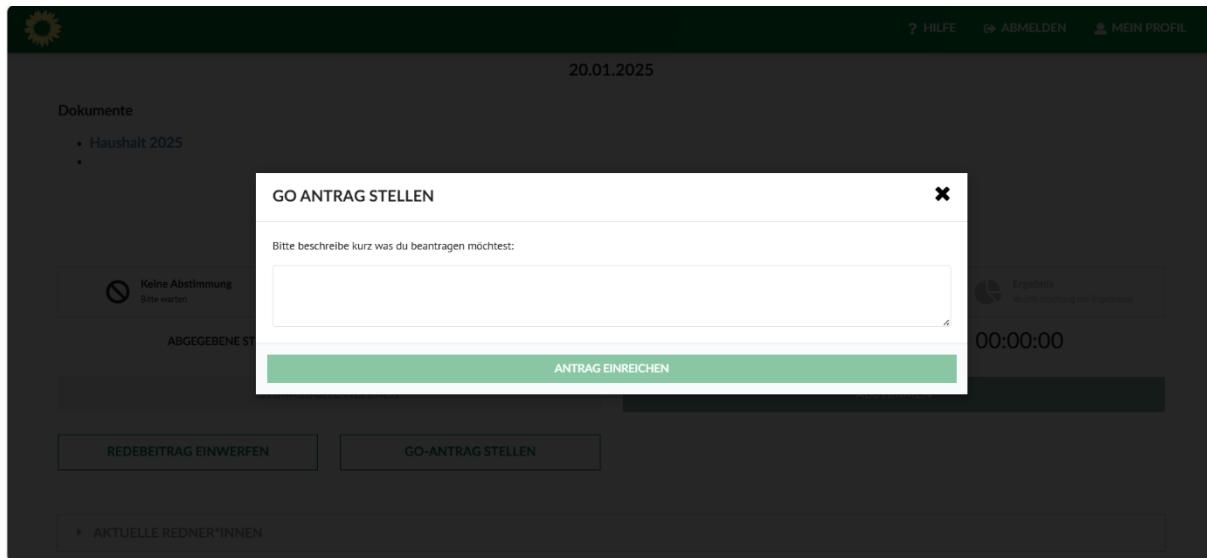
Wer einen Antrag zur Geschäftsordnung stellen möchte, klickt bitte auf den Button „GO-ANTRAG STELLEN“.



The screenshot shows the software interface for the Kreismitgliederversammlung on 20.01.2025. At the top, there are navigation links: 'Meine Veranstaltungen', 'HILFE', 'ABMELDEN', and 'MEIN PROFIL'. The main title is 'KREISMITGLIEDERVERSAMMLUNG 20.01.2025' with the date '20.01.2025' below it. A section titled 'Dokumente' lists 'Haushalt 2025'. Below this is a progress bar with steps: 'Keine Abstimmung' (Bitte warten), 'Vorbereitung' (Frage wird eingegeben), 'Geöffnet' (Stimmberechtigung läuft), 'Überprüfung' (Bestätigung der Ergebnisse), and 'Ergebnis' (Veröffentlichung der Ergebnisse). The current step is 'Vorbereitung'. The main status bar shows 'ABGEGEBENE STIMMEN 1', 'ABSTIMM-RUNDE 1', 'ABSTIMM-ID 1BAC08C...', and 'VERBLEIBENDE ZEIT 00:00:00'. Below the status bar are buttons for 'STIMMKARTE NEHMEN' (disabled), 'ABSTIMMEN' (disabled), 'REDEBEITRAG EINWERFEN', and 'GO-ANTRAG STELLEN' (highlighted with a yellow box). A sub-section titled 'TOP 1: Begrüßung und Formales' with the subtitle 'Testabstimmung' is visible.

Daraufhin öffnet sich folgende Ansicht. „Bitte beschreibe kurz was du beantragen möchtest“, in dem dafür vorgesehenen Textfeld.

Klicke danach auf „Antrag einreichen“, um den GO-Antrag abzusenden.

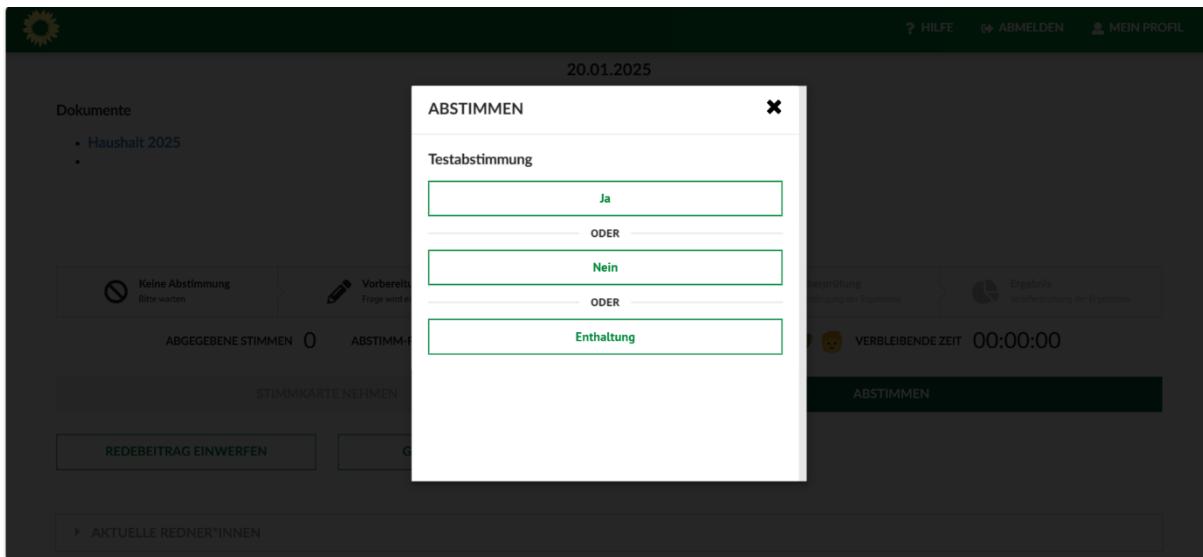


The screenshot shows the software interface for the Kreismitgliederversammlung on 20.01.2025. The 'GO ANTRAG STELLEN' dialog box is open in the center. It contains a text input field with the placeholder 'Bitte beschreibe kurz was du beantragen möchtest:' and a green 'ANTRAG EINREICHEN' button. The dialog box has a close button 'x' in the top right corner. The background shows the same interface elements as the previous screenshot, including the 'REDEBEITRAG EINWERFEN' and 'GO-ANTRAG STELLEN' buttons. The status bar at the bottom right shows 'Ergebnis' and '00:00:00'.

## 7. Abstimmungen:

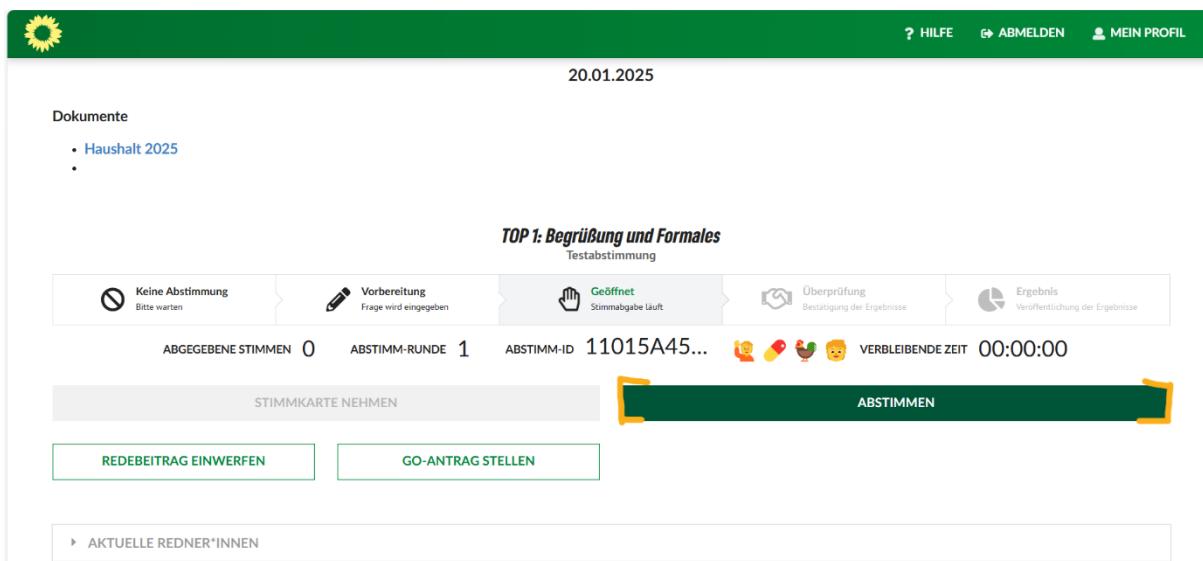
Beginnt eine Abstimmung zu einem Tagesordnungspunkt, erscheint folgende Ansicht automatisch.

Mit einem Klick auf „Ja“, „Nein“ oder „Enthaltung“ könnt Ihr Eure Wahl zu dieser Abstimmung treffen.

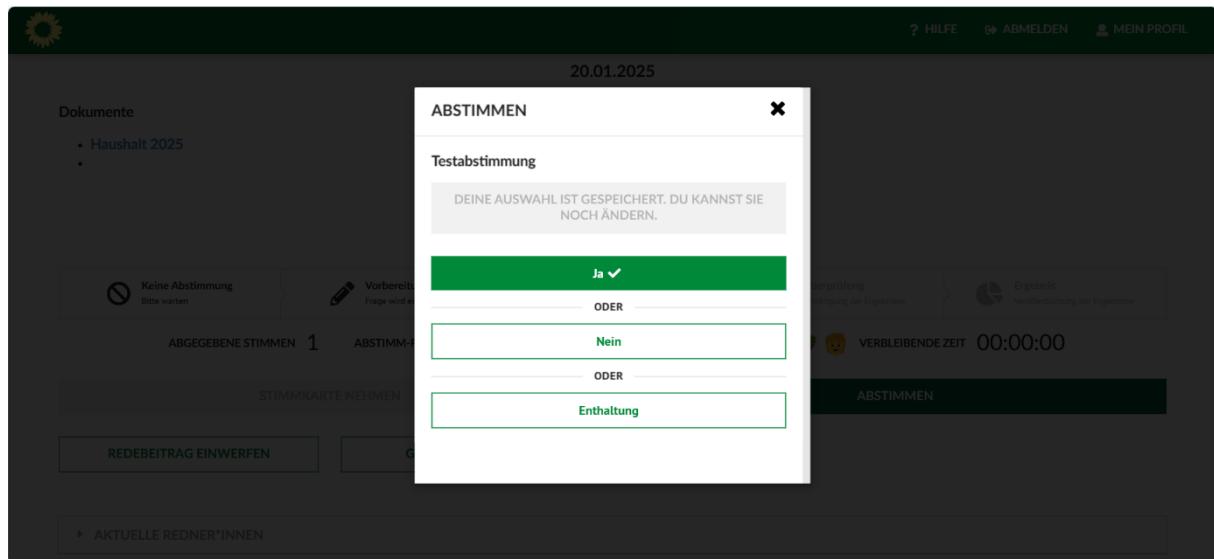


Sollte sich das Wahlzettel-Feld nicht automatisch öffnen oder habt Ihr es geschlossen bevor Ihr Eure Wahl getroffen habt, könnt Ihr den Wahlzettel durch einen Klick auf „ABSTIMMEN“ in der Tagesordnungsansicht erneut öffnen.

Dies ist möglich so lange, der Wahlgang geöffnet ist (siehe Statusleiste mittig unter der TOP-Überschrift). Bei „Verbleibende Zeit“ läuft während des Wahlgangs ein Countdown.



Solange der Wahlgang nicht geschlossen wurde, könnt Ihr Eure Entscheidung auch noch wieder verändern.



20.01.2025

Dokumente

- Haushalt 2025
- 

ABSTIMMEN

Testabstimmung

DEINE AUSWAHL IST GEspeICHT. DU KANNST SIE NOCH ÄNDERN.

Ja ✓  
ODER  
NEIN  
ODER  
ENTHALTUNG

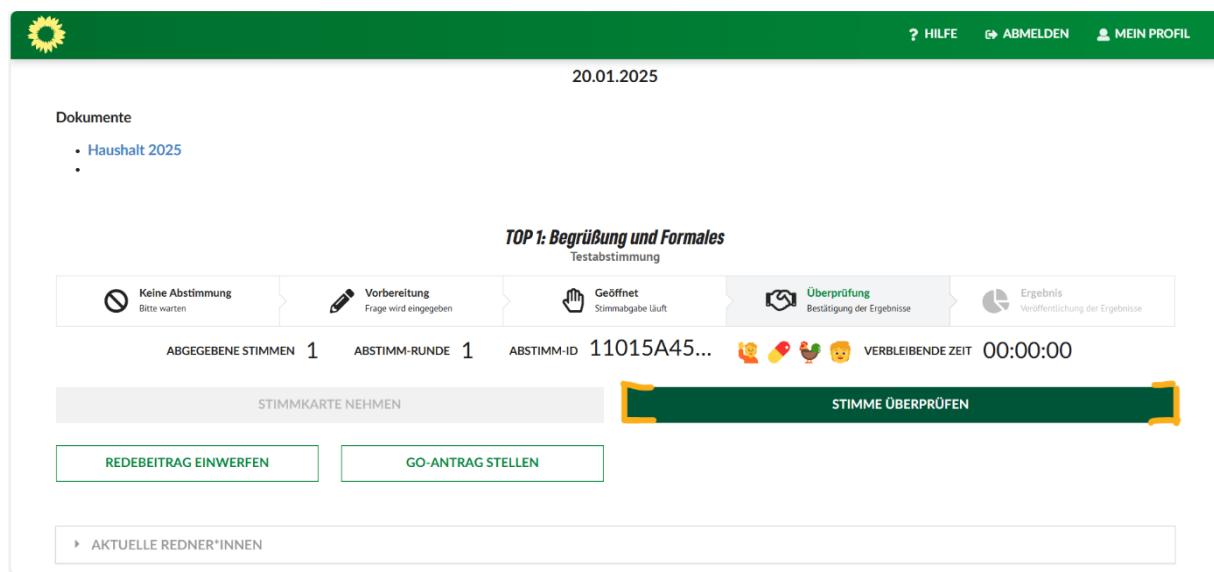
ABGEGEBENE STIMMEN 1 ABSTIMM-RUNDE 1 STIMM-ID 11015A45... VERBLEIBENDE ZEIT 00:00:00

STIMMKARTE NEHMEN

REDEBEITRAG EINWERFEN

AKTUELLE REDNER\*INNEN

Wurde der Wahlgang geschlossen, springt die Statusleiste auf „Überprüfung“.



20.01.2025

Dokumente

- Haushalt 2025
- 

TOP 1: Begrüßung und Formales  
Testabstimmung

Keine Abstimmung  
Vorbericht  
Geöffnet  
Überprüfung  
Ergebnis

ABGEGEBENE STIMMEN 1 ABSTIMM-RUNDE 1 ABSTIMM-ID 11015A45... VERBLEIBENDE ZEIT 00:00:00

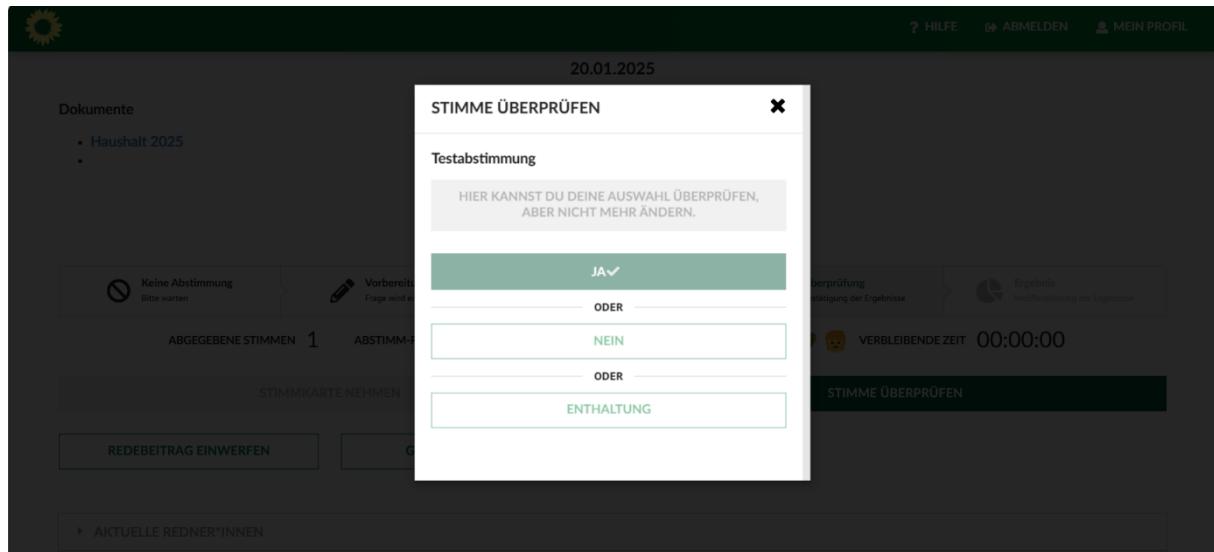
STIMMKARTE NEHMEN

REDEBEITRAG EINWERFEN

GO-ANTRAG STELLEN

AKTUELLE REDNER\*INNEN

Mit einem Klick auf „STIMME ÜBERPRÜFEN“ könnt Ihr auch nun nochmals vergewissern, wie Ihr in diesem Wahlgang abgestimmt habt.



20.01.2025

Dokumente

- Haushalt 2025
- 

STIMME ÜBERPRÜFEN

Testabstimmung

HIER KANNST DU DEINE AUSWAHL ÜBERPRÜFEN, ABER NICHT MEHR ÄNDERN.

JA ✓  
ODER  
NEIN  
ODER  
ENTHALTUNG

ABGEGEBENE STIMMEN 1 ABSTIMM-RUNDE 1 STIMM-ID 11015A45... VERBLEIBENDE ZEIT 00:00:00

STIMMKARTE NEHMEN

REDEBEITRAG EINWERFEN

AKTUELLE REDNER\*INNEN

Bei Ergebnisverkündung wird Euch das Ergebnis automatisch angezeigt.

ERGEBNIS

Testabstimmung

	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3
Ja	1	(100,00%)	
Nein	0	(0,00%)	
Enthaltung	0	(0,00%)	

1 Stimmen

0 Stimmen

0 Stimmen

Keine Abstimmung  
Bitte warten

ABGEGEBENE STIMMEN

REDEBEITRAG EINWERFEN

AKTUELLE REDNER\*INNEN

Sollte sich das Ergebnis nicht automatisch öffnen oder möchtet Ihr es Euch erneut ansehen, nachdem Ihr es bereits geschlossen hattet, könnt Ihr es Euch durch einen Klick auf „Ergebnis ansehen“ erneut anzeigen lassen.

TOP 1: Begrüßung und Formales

Testabstimmung

Keine Abstimmung  
Bitte warten

Vorbereitung  
Frage wird eingegeben

Geöffnet  
Stimmabgabe läuft

Überprüfung  
Bestätigung der Ergebnisse

Ergebnis  
Veröffentlichung der Ergebnisse

ABGEGEBENE STIMMEN 1 ABSTIMM-RUNDE 1 ABSTIMM-ID 11015A45... VERBLEIBENDE ZEIT 00:00:00

STIMMKARTE NEHMEN

ERGEBNIS ANSEHEN

REDEBEITRAG EINWERFEN

GO-ANTRAG STELLEN

AKTUELLE REDNER\*INNEN

Danach geht es automatisch weiter mit dem nächsten Tagesordnungspunkt und einer neuen Abstimmung.

Erstellt von: Lisa Schopp, Julia Klaucke, KV Köln

Stand: 15.01.2025