

## How to ... schreib an Antrag

# 1. Warum schreibe ich einen Antrag?

Einen Antrag schreibst du, um deine politische Meinung in die Partei hineinzutragen, Unterstützer\*innen zu finden und langfristig dafür zu sorgen, dass deine politische Meinung in der Politik umgesetzt wird. Du kannst als Mitglied von BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN KÖLN auf der Kreismitgliederversammlung dein Antrag einreichen. Das geschieht bei uns ganz basisdemokratisch, weil jedes Mitglied Antragsrecht hat. Wichtig ist nur zu beachten, dass 3 Werktage vor der Kreismitgliederversammlung der Antrag in der Kreisgeschäftsstelle eingegangen ist.

**Beispiel:** *Ich bin der Meinung, alle Hunde sollten Einrad fahren. Antrag: „Alle Hunde sollen Einrad fahren lernen. Einrad fahren schont die Umwelt und Einrad fahrende Hunde sehen lustig aus.“*

# 2. Welchen Antrag für was?

## 2.1 Was für Anträge gibt es?

- **(Eigenständiger) Antrag:** Kann zu einem bestimmten inhaltlichen Tagesordnungspunkt oder als V-Antrag unter dem Tagesordnungspunkt „Verschiedenes“ gestellt werden.  
Beispiel: Antrag „Einrad fahrende Hunde in Köln fördern“  
Wenn du einen Antrag stellst, wird er, wie von dir eingereicht, veröffentlicht und allen Delegierten der Kreismitgliederversammlung zur Verfügung gestellt. Achte deshalb bitte darauf, nur die abschließende, vollständige und finale Version deines Antrags einzureichen. Nachträgliche Änderungen machen das Antragsverfahren für alle intransparenter und führen zu einem erheblichen zusätzlichen Arbeitsaufwand, Kosten und unnötigem Papierverbrauch
- **Änderungsantrag:** Änderungswunsch zu einem der eingereichten Anträge.  
*Beispiel: Änderungsantrag „Auch einradfahrende Katzen fördern“ unter dem Tagesordnungspunkt „Einradfahrende Hunde“*
- **Dringlichkeitsantrag:** Kann jederzeit aufgrund einer aktuellen politischen Lage gestellt werden, muss aber von mindestens 1 % der Mitglieder oder zwei Ortsverbänden oder vom Kreisvorstand unterzeichnet sein oder von der absoluten Mehrheit der Mitgliederversammlung zugelassen werden.  
*Beispiel: Dringlichkeitsantrag: „Demonstration einradfahrender Hunde morgen unterstützen!“*
- **Leitantrag:** Großer (leitender) Antrag zu einem Schwerpunktthema der Mitgliederversammlung.  
*Beispiel: „Einradfahrende Hunde – Chancen für Tierschutz und innovative Verkehrspolitik!“*
- **V-Antrag:** Antrag zum Tagesordnungspunkt „Verschiedenes“  
*Beispiel: „Neue Ampelschaltungen in Köln für einradfahrende Hunde optimieren“*

- **Satzungsänderungsantrag:** Anträge, die sich auf eine Änderung der Satzung beziehen, müssen grundsätzlich mit 2/3-Mehrheit beschlossen werden.  
*Beispiel: „Stimmrecht für einradfahrende Hunde im KV Köln“*
- **Geschäftsordnungs- („GO-“)Antrag:** Antrag, der sich auf den Verlauf oder das Verfahren des aktuellen Tagesordnungspunktes bezieht, z. B. zur Schließung der Redeliste oder zu einem Wahlverfahren. Zu einem GO-Antrag erteilt das Präsidium vorrangig das Wort.  
*Beispiel: „Quotierung des Rederechts für einradfahrende Hunde“*

## 2.2 Wer darf einen Antrag stellen?

Jedes Mitglied von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN KÖLN darf einen Antrag an die Mitgliederversammlung stellen.

Wir empfehlen, die Antragsthemen vorher in der Partei möglichst breit zu diskutieren. Wir haben für viele Themen Expert\*innen und Arbeitskreise, die sich im Vorfeld an der Diskussion beteiligen können. Dies erhöht auch deine Chance, dass der Antrag auf eine breite Unterstützerschaft bauen kann. Zudem kannst du sicherstellen, Fehler zu vermeiden und eine umfassende Perspektive auf deinen Antrag zu erhalten.

*Beispiel: „Einradfahrende Hunde“ kann ein Thema für den AK Mobilität, den AK Umwelt, unsere Verkehrs- und Tierschutzexpert\*innen in Bund und Land, Mitglieder der Ratsfraktion und Mitglieder mit besonderem Fachwissen sein. Die Kreisgeschäftsstelle hilft gerne dabei, Kontakte zu Gremien und Mandatsträger\*innen herzustellen.*

## 3. Vor dem Schreiben des Antrages

### 3.1 Muss ich irgendwelche Dinge besonders formulieren?

Nein. Beachte aber, dass du dich vielleicht in einem Thema gut auskennst, viele andere aber nicht. Damit dein Antrag trotzdem für alle Delegierten und Interessierten verständlich ist, folgende Tipps:

- Kurz
- Konkret
- Positive Bilder
- Konkrete Beispiele
- Struktur – Zwischenüberschriften und Aufzählungen
- Verständliche Sprache (Fachvokabular => Ja & unnötige Fremdwörter => Nein)

### 3.2 Wie schreibe ich unseren Parteinamen richtig?

Der Parteiname lautet laut Satzung: BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN. In der Kurzform heißt es immer GRÜNE oder die GRÜNEN. Unsere Parteimitglieder sind Grüne bzw. die Grünen. Grün als Adjektiv und Zuschreibung wird auch so benutzt: Der grüne Kandidat, die grüne Bundesvorsitzende, grüne Inhalte usw.

### 3.3 Wie gendere ich in Anträgen korrekt?

Seit einem entsprechenden LDK-Beschluss gendern wir Anträge mit dem sogenannten Genderstar, der das Binnen-I und andere Schreibweisen ersetzt. Alternativ können auch die verschiedenen Möglichkeiten hintereinander aufgeführt werden, wobei die weibliche Variante zuerst aufgeführt wird. Beispiel:

- Mit dem Genderstar: Bürger\*innen
- Beide Varianten: Bürgerinnen und Bürger

## 4. Anträge einreichen

### 4.1. Bis wann muss ein Antrag eingereicht werden?

Eigenständige Anträge müssen spätestens vier Werktage vor der Versammlung in der Kreisgeschäftsstelle eingereicht worden sein. (Bei Montags-MVs spätestens am Dienstag 23:59 Uhr, bei Samstags-Mitgliederversammlungen spätestens am Montag 23:59 Uhr.) Nur diese Anträge können ausgedruckt in der Tischvorlage der Mitgliederversammlung vorgelegt werden. Bei Änderungsanträgen, die später eingehen, können wir nicht sicherstellen, dass wir sie noch rechtzeitig ausdrucken können.

Wir empfehlen, einen Antrag mindestens eine Woche, besser zwei Wochen vor Fristablauf einzureichen. Je komplexer das Thema ist, desto mehr Zeit sollten wir den Mitgliedern geben, sich damit auseinanderzusetzen und sich auf die Debatte vorzubereiten.

Soll dein Antrag ein Diskussionsbeitrag auf Landes- oder Bundesebene sein, solltest du bei der Terminierung gegebenenfalls Fristen anderer Gremien (etwa Landes- oder Bundesdelegiertenkonferenz) berücksichtigen. Auch hierbei hilft die Geschäftsstelle gerne.

Satzungsänderungsanträge müssen mit der Einladung verschickt werden und sollten also drei Wochen vor der Mitgliederversammlung der Kreisgeschäftsstelle und dem Vorstand vorliegen.

Änderungsanträge zu vorliegenden Anträgen können auch noch auf der Mitgliederversammlung gestellt werden, diese werden jedoch nicht mehr ausgedruckt.

### 4.2 Wie kann ich einen Antrag einreichen?

Einfach per E-Mail an die Geschäftsstelle: [buero@gruenekoeln.de](mailto:buero@gruenekoeln.de).

### 4.3 Was muss ich beim Einreichen eines Antrages beachten?

Ein eigenständiger Antrag setzt sich zusammen aus:

- Überschrift/Titel
- Antragstext
- Begründung (wird nicht mitbeschlossen und erscheint auch nicht im späteren Beschlusstext) Es ist nicht möglich, einem Antrag weitere Teile (Vorwort, vorangestelltes Zitat, persönliche Stellungnahmen der Autor\*innen oder einzelner Antragsteller\*innen, eine Autor\*innenliste, weitere Dateien zur Erklärung usw.) anzufügen. Diese werden weder veröffentlicht noch in die Druckvorlage übernommen!

Bitte beachtet, dass der Antragstext keine Formulierungen wie „Die Mitgliederversammlung beschließt“ oder ähnliches enthält, denn dass der Beschluss einer Mitgliederversammlung von einer Mitgliederversammlung beschlossen worden ist, liegt in der Natur der Sache :-).

### 4.4 Was muss ich bei der Formatierung beachten?

Wir passen die Formatierung auf der Homepage und in den Unterlagen an. Daher sind nur folgende Punkte wichtig:

1. Formatierungen nur, wenn sie notwendig und sinnvoll sind (also nicht hier fett, da unterstrichen, dort kursiv, hier eine Aufzählung und dann noch ne zweite Schriftart ...).
2. Als Dateiformat eine Textdatei wie \*.txt, \*.doc, \*.odt etc., bitte keine PDF-Datei

3. Sollten Statistiken, Grafiken o. ä. verwendet werden, bitte eine Quellenangabe nicht vergessen. Da wir die Anträge online veröffentlichen, müssen wir wissen, wer das Urheber- und Nutzungsrecht an den verwendeten Inhalten hat.
4. Bitte beachte, dass wir Anträge nur in schwarz-weiß-Kopien ausdrucken. Farbige Markierungen u. ä. sind also im Druck nicht mehr erkennbar.

## **5. Nach dem Einreichen eines Antrags**

### **5.1 Wie erfahre ich, wie mit meinem Änderungsantrag umgegangen wird?**

Grundsätzlich entscheiden die Antragssteller\*innen, wie mit Änderungsanträgen zu ihrem Antrag umzugehen ist. Es gibt verschiedene Möglichkeiten:

- Übernahme: Der Änderungswunsch wird übernommen.
- Modifizierte Übernahme: In Abstimmung mit dir wird eine angepasste Änderung übernommen.
- Abstimmung: Es gab keine Einigung mit den Antragsteller\*innen – die Mitglieder müssen deshalb darüber abstimmen.

### **5.2 Kann ich einen von mir eingereichten Antrag oder eine Bewerbung im Nachhinein korrigieren oder Unterstützer\*innen hinzufügen?**

Nein. Bitte achte deshalb vor der Einreichung darauf, dass keine Rechtschreibfehler im Text sind, alle Formulierungen stimmen und alle Unterstützer\*innen genannt werden.

### **5.3 Ich stehe als Unterstützer\*in unter einem Antrag, habe es mir aber anders überlegt. Was kann ich tun?**

Da du den Antrag bei Einreichung unterstützt hast, bleibt es dabei – auch weil sich die Antragssteller\*innen darauf verlassen müssen.